

# Curriculum Vitae Iris Balm

06 44 58 47 67 | iris@balm-academie.nl

## Profiel

- Energiek en enthousiast
- Harde werker, doorzettingsvermogen en volhardend
- Teamplayer
- Leergierig



## Werkervaring

*2019 jan.-heden • Algemeen manager bij de Balm academie – Haarlem*

Bij de Balm academie heb ik de volgende verantwoordelijkheden:

- Afstemmen van de inzet van mensen en middelen - Structureren van operationele taken en werkzaamheden
- Opstellen van een tijdsplanning en bewaken van de voortgang
- Observeren en toetsen van de effectiviteit van de organisatie
- Aanpassen en bijsturen van de planning, organisatie, coördinatie of verdeling van werkzaamheden indien nodig

*2016 okt.-dec. 2018 • Salesmanager op het hoofdkantoor van Unlimitedlabel – Amsterdam*

Als Salesmanager bij UL was ik verantwoordelijk voor:

- Bespreken van de wensen en behoeften van klanten
- Verzorgen en/of coördineren van benodigde diensten voor een evenement (zoals catering, technische en ondersteuning, entertainment, conferentiefaciliteiten, vervoer, parkeergelegenheid, aankleding )
- Benaderen en vastleggen muzikanten en eventuele andere artiesten of speciale gasten
- Onderhouden van contacten met opdrachtgevers, genodigden, sprekers en andere betrokkenen
- Voeren van onderhandelingen over kosten en invulling van specifieke diensten

*2016 feb.-okt. 2016 • Back Office manager bij Strandzuid (Unlimitedlabel) – Amsterdam*

*2015 nov.-jan. 2016 • Reizen door de Filipijnen*

*2015 jun.-nov. 2015 • Eventmanager bij Strandzuid (Unlimitedlabel) – Amsterdam*

Als event manager bij UL was ik verantwoordelijk voor:

- De uitvoering van uiteenlopende evenementen met een bezoekersaantal tussen de 25 t/m 1000 pax. - Fungeren als aanspreekpunt voor de contactpersoon van het evenement
- Fungeren als aanspreekpunt voor de crew en personeel gedurende het evenement
- Instrueren en begeleiden van de uitvoerende medewerkers

*2014 jun.-apr. 2015 • Partymanager bij Vondelpark3 (Unlimitedlabel)– Amsterdam*

Als partymanager bij Vondelpark3 ondersteunde ik de eventmanager met:

- De uitvoering van uiteenlopende evenementen met een bezoekersaantal tussen de 25 t/m 1000 pax.
- Fungeren als aanspreekpunt voor de contactpersoon van het evenement
- Fungeren als aanspreekpunt voor de crew en personeel gedurende het evenement - Instrueren en begeleiden van de uitvoerende medewerkers

*2014 mrt.-jun. 2014 • Medewerker bediening bij Vondelpark3 – Amsterdam*

*2014 jan.-mrt. 2014 • Ondersteunend verzorger bij DutchCare – Melbourne, Australië*

*2013 okt.-jan. 2014 • Reizen door Maleisië en Indonesië*

*2013 mrt.-okt. 2013 • Medewerker bediening bij BarRestaurant – Oudekerk a/d Amstel*

*2013 mrt.-mei 2013 • Grondstewardess bij KLM - Schiphol*

*2010-2013 • Winkelbediende bij Leafde – Amsterdam*

*2005-2012 • Medewerker bediening bij Club Zand – Castricum aan Zee*

*2008 -2011 • Medewerker bediening bij Berger's eten en drinken – Castricum*

## Opleiding

2007-2012 • HBO Vrijtijdsmanagement afgerond aan de Hogeschool INHolland – Diemen

2002-2007 • HAVO afgerond aan de Jac. P. Thijssen College – Castricum